



## Associação Confraria dos Miados e Latidos



Fundando em 2012

### INFORMAÇÕES

- Site Acesse [↗](#)
- Facebook Acesse [↗](#)
- Instagram Acesse [↗](#)
- YouTube Acesse [↗](#)
- LinkedIn Acesse [↗](#)



São Paulo  
SP

### ODS



\*ODS: Objetivos de Desenvolvimento Sustentável

### MISSÃO

Proporcionar qualidade de vida à maior quantidade possível de cães e gatos, conhecendo suas necessidades, respeitando suas peculiaridades e contribuindo para sua relação com os seres humanos.

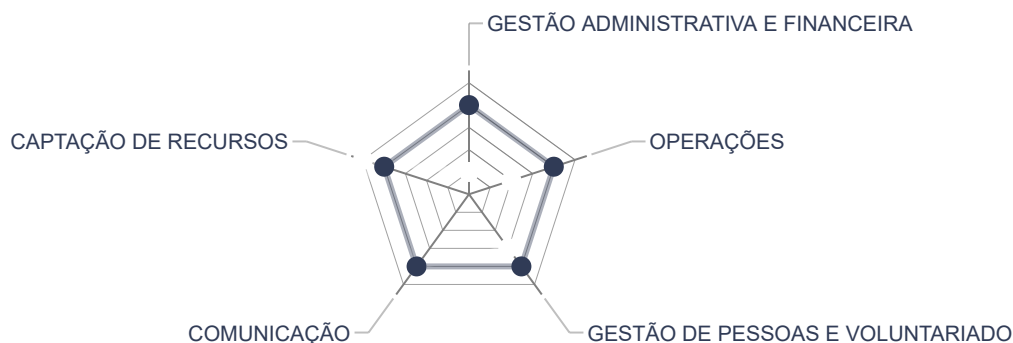
### ESTRUTURA

Beneficiários atendidos por mês	91	
Colaboradores remunerados	18	
Voluntários	60	

### Categoria da OSC

O diagnóstico é elaborado a partir de uma autoavaliação de categoria organizacional da OSC e tem como objetivo avaliar 5 pilares: Gestão Administrativa e Financeira, Gestão de Pessoas e Voluntariado, Operações, Comunicação e Captação de Recursos. A seguir, encontra-se o resultado do diagnóstico\*:

## Sênior



\*Explicação das categorias do gráfico encontra-se na página 6.

\*Vale ressaltar que a OSC não necessariamente possui todos os aspectos descritos desta fase em que foi classificada. A Phomenta classificou a OSC na categoria em que considerou que a organização mais se aproxima dado o seu perfil atual.



Um município (municipal)

Grande São Paulo, região metropolitana

## ATIVIDADES

Atividade	Descrição da atividade	Público atendido	Recortes específicos do público atendido
Resgate e preparação para adoção	Resgatamos e preparamos para adoção cães e gatos abandonados, oferecendo atendimento veterinário, abrigamento temporário e divulgação ativa para encaminhamento a adoção	Animais	cães e gatos
Campanhas de castração	Castração gratuita ou a baixo custo para animais de população em situação de vulnerabilidade	Animais	cães e gatos
Educação da sociedade	Promovemos campanhas educativas, em modalidade online e presencial, voltada a difundir os conceitos de guarda responsável, a importância da castração e o combate ao abandono, inclusive com visitas de alunos da rede pública.	Crianças (0 a 12 anos), Adolescentes (13 a 18 anos), Jovens (19 a 29 anos), Adultos (todos gêneros de 30 a 59 anos), Animais	Não se aplica

## ANÁLISE DE RISCO : PARECER PHOMENTA

Categoria	Risco*	Status
Órgão de Proteção de Crédito: risco	-	Médio
Órgão de Proteção de Crédito: pendências financeiras	-	Não consta
CEPIM	-	Não consta
CEIS	-	Não consta
CND	-	Não consta
Regularidade FGTS	-	Regular
Débitos trabalhistas	-	Não consta
Improbidade e inelegibilidade	-	Não consta
Relações Públicas*	-	Não foram encontradas notícias relevantes

### \*Risco

#### Não avaliado

Informações não puderam ser verificadas no momento da avaliação.

#### Baixo risco

Informações indicam regularidade na questão analisada.

#### Atenção

Informações indicam que deve ser feita uma análise mais aprofundada, havendo um potencial de risco maior para a organização ou para a parceria/relacionamento pretendido.

## FINANCEIRO

Receita anual ( 2021 )

**R\$ 931.487,78**

Saldo financeiro anual ( 2021 )

**-R\$ 46.502,35**

Para mais informações acesse o Balanço



Para mais informações acesse o DRE



**Artigo 3º:** A CONFRARIA tem como objetivo a defesa, proteção e conservação do meio ambiente proporcionando ativamente bem estar e qualidade de vida a gatos e cães, bem como promovendo divulgação e conscientização a respeito das necessidades dos animais e de guarda responsável, contribuindo de todas as formas possíveis, para a melhoria nas condições de vida de cães e gatos e sua relação com o ser humano.

## CARTÃO CNPJ

 <p><b>REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL</b></p> <p><b>CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA</b></p>			
NÚMERO DE INSCRIÇÃO <b>17.291.107/0001-39</b> MATRIZ	COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO CADASTRAL	DATA DE ABERTURA <b>12/09/2012</b>	
NOME EMPRESARIAL <b>ASSOCIACAO CONFRARIA DOS MIADOS E LATIDOS</b>			
TÍTULO DO ESTABELECIMENTO (NOME DE FANTASIA) <b>CONFRARIA</b>			PORTE <b>DEMAIS</b>
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE ECONÔMICA PRINCIPAL <b>94.99-5-00 - Atividades associativas não especificadas anteriormente</b>			
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS SECUNDÁRIAS <b>73.19-0-03 - Marketing direto</b> <b>74.90-1-99 - Outras atividades profissionais, científicas e técnicas não especificadas anteriormente</b> <b>75.00-1-00 - Atividades veterinárias</b> <b>94.30-8-00 - Atividades de associações de defesa de direitos sociais</b>			
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA <b>399-9 - Associação Privada</b>			
ENDEREÇO <b>R PINHEIRO GUIMARAES</b>		NÚMERO <b>837</b>	COMPLEMENTO *****
CEP <b>03.141-030</b>	BARRIO/LOCALIDADE <b>PARQUE DA VILA PRUDENTE</b>	MUNICÍPIO <b>SÃO PAULO</b>	UF <b>SP</b>
ENDEREÇO ELETRÔNICO <b>ADRIANA@MIADOSELATIDOS.ORG.BR</b>		TELEFONE <b>(11) 9996-4662</b>	
ENTE FEDERATIVO RESPONSÁVEL (EFR) *****			
SITUAÇÃO CADASTRAL <b>ATIVA</b>		DATA DA SITUAÇÃO CADASTRAL <b>12/09/2012</b>	
MOTIVO DE SITUAÇÃO CADASTRAL			
SITUAÇÃO ESPECIAL *****		DATA DA SITUAÇÃO ESPECIAL *****	

### CNPJ:

\*Para realizar nova emissão de comprovante de inscrição e de situação cadastral de pessoa jurídica, [acesse aqui](#).

# PILARES

De acordo com sua resposta na autoavaliação de maturidade e a entrevista com a Phomenta, separamos algumas dicas, ações e conteúdos para apoiar no seu desenvolvimento institucional:

## GESTÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA

▲ A transparência é uma característica da sua organização. Procure sempre realizar prestações de contas com todos seus públicos, apresentando todos os documentos atrelados aos uso dos recursos.

[O primeiro pular da governança](#)

Manter as rotinas administrativas descritas com reuniões periódicas com a equipe para atualização, alinhamento e tomada de decisões.

Para continuar com uma boa gestão financeira, será necessário que a equipe utilize ferramentas e estratégias para controlar as despesas e receitas e orçamento anual atualizado constantemente.

Sua organização possui uma área administrativa e financeira bem definida, será importante contar com uma equipe comprometida e dedicada ao cumprimento dos objetivos da área.

## GESTÃO DE PESSOAS E VOLUNTARIADO

▲ Avaliar constantemente as necessidades da organização, para vinculá-las à busca e seleção de pessoas.

[6 dicas para melhorar o engajamento da diretoria](#)

[Boas práticas para engajamento e gestão da equipe à distância](#)

Manter atualizadas todas as vagas de voluntariado ou trabalho da organização nos diferentes canais de comunicação da organização.

[Comunicação humanizada: como chegar no coração das pessoas?](#)

Manter processos oficiais de treinamento, desenvolvimento e feedback estruturados para voluntários e funcionários é importante.

[6 dicas para melhorar o engajamento da diretoria](#)

Ter processos oficiais de acolhimento e integração para novos voluntários e funcionários.

[Diversidade, Equidade e Inclusão no terceiro setor](#)

Ter uma equipe, ou pelo menos, uma pessoa responsável pela gestão de voluntariado ou de pessoas, com cargos, funções ou responsabilidades definidas.

[As 3 Funções do Conselho de Administração de uma ONG](#)

## OPERAÇÕES

▲ Fazer o acompanhamento constante dos indicadores e utilizá-los para tomar decisões.

[indicadores - 10 boas práticas no processo de acompanhamento](#)

Fazer o registro das lições aprendidas em um documento formal e buscar melhorias contínuas na organização com base essas informações.

Manter processos bem definidos e padronizados para gerir as atividades e os serviços prestados.

[Avaliação no terceiro setor: o que a prática me ensinou?](#)

Manter um plano de trabalho ou cronograma de execução atualizado e sintonizado com a realidade e o contexto da organização.

[aproveite as tecnologias para a gestão e automação de processos](#)

## COMUNICAÇÃO

▲ Compartilhar os resultados de impacto e o relatório de atividades no site e redes sociais.

[5 pontos importantes para quem está iniciando um Relatório de Atividades](#)

Garantir a atualização das informações no site e nas redes sociais.

[3 dicas para diferenciar sua ONG na internet](#)

[4 ferramentas de gestão e marketing para sua ONG](#)

Manter um plano de comunicação e um calendário de postagens atualizado com as atividades e informações da organização.

[Os primeiros passos para que sua marca marque as pessoas](#)

Ter uma área de comunicação bem estruturada e uma equipe responsável pelo cumprimento dos objetivos da área.

Visibilizar os nomes e a vigência da Diretoria e Conselho Fiscal e os logos dos parceiros ou patrocinadores nos diferentes canais de comunicação.

[Comunicação Transparente: por que e como investir?](#)

[Vamos descomplicar a transparência](#)

## CAPTAÇÃO DE RECURSOS

▲ Garantir no mínimo duas estratégias de captação principais.

[7 fontes de recursos para a sua ONG](#)

[Como usar o abatimento de impostos para atrair doadores](#)

Manter um bom relacionamento frequente com os doadores e parceiros da organização.

[Perdi um patrocínio, porque não estava preparada](#)

Manter uma equipe estruturada e motivada, responsável pelo cumprimento dos objetivos da área.

Ter um plano de captação atualizado com metas traçadas.

[18 estratégias de captação de recursos](#)

Visualizar a reserva de recursos para os esforços de captação.

[Canvas da Captação de Recursos](#)

## EXPLICAÇÃO DOS PILARES

Abaixo você encontra a explicação detalhada dos 5 pilares que compõem o diagnóstico de maturidade aplicado pela Phomenta dentro do Programa Adote Petz. Ele é feito a partir de uma autoavaliação da organização, uma entrevista individual para entender a dinâmica de cada pilar e posterior análise com o parecer da Phomenta.

### GESTÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA

Neste pilar o foco é compreender a organização de arquivos, controle de documentações, reuniões de planejamento e clareza da equipe diante dos processos (orçamento, prestação de contas, burocracias rotineiras, etc.) além do uso de ferramentas e softwares.

### GESTÃO DE PESSOAS E VOLUNTARIADO

Com pessoas e voluntariado buscamos compreender o nível de conhecimento da própria realidade institucional, com alinhamento das competências e habilidades necessárias (recrutamento e seleção de funcionário e/ou voluntários), a chegada de novos colaboradores (integração à equipe, descrição de cargos e orientação), manutenção da equipe (treinamento e desenvolvimento, feedback).

### OPERAÇÕES

Falar em operações é falar de processos: etapas definidas e compreendidas para a realização bem-sucedida das atividades e serviços da ONG. Por isso, é importante não só determiná-las, mas também medir e monitorá-las (indicadores) e para isso ter um plano/cronograma com prazos e demandas. Assim, é mais fácil ter noção do que precisa ser aperfeiçoado, otimizado ou eliminado, ou seja, aprendizagem contínua!

### COMUNICAÇÃO

Seguindo o lema “quem não é visto, não é lembrado” e hoje ainda mais com a expansão das redes sociais, vamos falar da importância de se organizar para manter uma boa comunicação. É muito importante ter um calendário de comunicação (agenda de postagens) baseado no plano (propósito, intenção, causa, público, canais, etc.) e suas metas traçadas previamente ao projeto ou iniciativa. Assim, é possível analisar com um relatório das postagens e métricas, para otimizar as campanhas de comunicação.

### CAPTAÇÃO DE RECURSOS

Falar em captação de recursos é pensar em sustentabilidade econômica a curto, médio e longo prazo, por isso ter um planejamento com metas claras e ações destrinchadas estrategicamente (doações pontuais, recorrentes, eventos, bazar, venda de produtos e serviços, nota fiscal, etc.) pensando também no usuário (doadores e parceiros) com uma boa relação é primordial. Em níveis mais maduros é ter também recurso reservado de maneira intencional para melhorias (consultorias, AdGrants, softwares, etc.).

## CATEGORIA DA OSC

Ao longo de sua trajetória, uma OSC pode passar por diferentes estágios de categoria. Cada estágio, chamado de categoria da OSC, possui certas características e desafios a serem superados. Abaixo você encontra as categorias, definidas pela Phomenta, que compõem a jornada da OSC:

	Sênior	Trainee	Júnior	Mini
<b>Requisitos</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Todas as das demais séries</li><li>Balanço e DRE dos últimos 2 anos com notas explicativas</li><li>Site ativo com seção de transparência do último ano</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Balanço e DRE do último ano com notas explicativas</li><li>Termo de voluntariado</li><li>Estrutura organizacional definida</li><li>Site ativo</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Estatuto registrado</li><li>CNPJ ativo com mais de 1 ano</li><li>Ata de eleição atualizada</li><li>Certidões negativas</li><li>Redes sociais ativas</li></ul>	-
	• Classificação de Diagnóstico Phomenta			
	• Selo Ouro Phomenta			